



Hospital Central de las Fuerzas Armadas
República Dominicana
 "TODO POR LA PATRIA"
 POA 2023.

Ejes estratégicos

- Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus Familiares.

Entidad u organismo: Hospital Central de las Fuerzas Armadas

| PLANTILLA PARA QUE LAS AREA REALICEN EL POA 202, MENSUALMENTE UTILIZANDO LAS LEYENDAS DE ESPECIFICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES. | LEYENDAS DE ESPECIFICACION |
|--|--|
| | <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #FF0000; margin-bottom: 2px;"></div> La actividad no ha comenzado todavía |
| | <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #FF0000; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #00FF00; margin-bottom: 2px;"></div> No se ha realizado y esta fuera de plazo |
| | <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #00FF00; margin-bottom: 2px;"></div> Se ha realizado |
| | <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: #FFFF00; margin-bottom: 2px;"></div> La actividad se esta realizando en este momento |

| Prioridades Directivas | Resultado Estrategico | Producto (s) | Meta 2023 | Actividades | Insumos | ABRIL 2023. | MAYO 2023. | JUNIO 2023. |
|--|--|---|----------------------------|--|--|-------------|------------|-------------|
| Mejorar la calidad de vida del personal laboral. | Estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas. | Revisión de la estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios. | 100% del personal laboral. | Creación de la matriz para la revisión de los sueldos. | Materiales gastables de oficina. | | | |
| | | | | Realización de reuniones con los analista del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas. | Materiales gastables de oficina, Salón de reuniones y refrigerios. | | | |
| | | | | Formulación de oficio propuesta con los montos finales acordados. | Materiales gastables. | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Humanización y Calidad de la Atención. | <p>Dieta balanceada y nutricional para militares de guardia interior.</p> <p>-Dieta balanceada a pacientes ingresados.</p> <p>-Dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.</p> | <p>Implementado protocolo de dietas balanceadas para los pacientes ingresados.</p> <p>Implementado protocolo de dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.</p> <p>Implementado protocolo de dieta balanceada al servicio de guardia interior.</p> | Implementación de los 3 protocolo | Elaboracion del protocolo de la dieta. | Materiales gastables de oficina. | | | |
| | Fortalecimiento de la Atención al Usuario. | <p>* Fortalecimiento de la gestión de los servicios Hospitalarios.</p> <p>* Colocación de dispensador de tickets para los turnos en las areas de consultas.</p> <p>* Buzón de sugerencia de atención al usuario.</p> | De las 55 consultas colocar dispensador de tickers en 40 ó 45 consultas. | <p>* Autoevaluación en la metodología de la Gestion Productiva de los Servicios de Salud.</p> <p>* Monitoreo de sastifacción del usuario.</p> <p>* Encuesta de participación.</p> <p>* Elaboración de planes de mejora con la Metodología de Gestión Productiva.</p> | 330 Rollos de tickets de turnos. Formulario de buzón de sugerencia. | | | |
| Automatización de la Gestión Institucional. | Fortalecida la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, empoderamiento del talento humano, articulación interna, tecnologías de la información y la comunicación, la infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia. | Despliegue del Sistema de gestión documental y expedientes clínicos. | El 50% de 100% | Seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos en el archivo clínico. | * Talento Humano. * Materiales gastables de oficina. | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|--|--|--|
| | | <p>Programa de Gestión de Citas.</p> <p>Fortalecimiento de los procesos de Facturación de la Red del SNS.</p> <p>Fortalecimiento de los procesos de captación de recursos por venta de servicios a las ARS.</p> <p>Implementación del Sistema de Administración de Bienes.</p> | | <p>Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.</p> | <p>Materiales gastables de oficina.</p> | | | |
| Automatización de la Gestión Institucional. | Mejorada la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas. | <p>Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adhesión a una cultura institucional de servicio.</p> <p>Despliegue del Manual de Señalética e Identidad Hospitalaria.</p> <p>Despliegue Plan de Responsabilidad Social Institucional SNS.</p> | El 70% de 100% | <p>Elaboración para Protocolos de Gestión de Usuario.</p> <p>Encuestas trimestral de satisfacción del usuarios.</p> | <p>Materiales gasteles de oficina.</p> | | | |
| | | <p>Implementación del modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.</p> <p>Despliegue del Sistema de manejo y Control Interno.</p> <p>Planes y presupuesto articulados según las necesidades institucionales.</p> | | <p>Seguimiento al plan de mejora CAF.</p> | <p>Materiales gastables de oficina.</p> | | | |
| Desarrollo del Talento Humano. | Personal trabaja bajo un clima de satisfacción, realización personal y sentido de pertenencia hacia la institución. | <p>Elaboración e Implementación de Encuesta de Clima Laboral.</p> | 3 encuesta de 4. | | <p>Materiales gastables de oficina.</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|---|---|--|--|--|
| | Desarrollados e implementados los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales. | Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos. | Ejecución del 80% de 100% | Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad. | Materiales gastables de oficina. | | | |
| Sistema de Emergencias Médicas. | Incrementada la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la morbi-mortalidad resultantes de las emergencias y desastres, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y seguridad de las personas | Fortalecer los Procesos de Redes de Servicios de Salud Resilientes a Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales mediante la Preparación y Respuesta Institucional. | Elaborar el 75% de 100% | Elaboración y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. | * Materiales gastables de oficina. * Equipos tecnológicos y de comunicación. * Equipos médicos de emergencia. | | | |
| Humanización y Calidad de la Atención. | Monitoreo de las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, Sífilis, Hepatitis B, y Hepatitis C. | Implementar protocolo de monitoreo en las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S. | Monitoreo de 95% del 100% | Notificación protocolo de monitoreo. -Levantamiento y seguimiento a implementación de protocolo. | Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Buzón de Sugerencias. | | | |
| | Implementado protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistémica. | Aplicación de protocolo de manejo y seguimiento. | Implementación de 95% del 100% | Supervisión en la aplicación de protocolo de Hipertensión Sistémica. | Tensiómetro, EKG, ecocardiograma, analíticas de laboratorio(función renal), Rx de Tórax | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---|--|--|--|--|
| Humanización y Calidad de la Atención. | Incorporar estudios especializados en los servicios de salud a los miembros de las FF.AA., y sus familiares directos. | Estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas. | Incorporar 4 de 5 | * Oferta y cobertura de estudios especializados: 1- Holter. 2- Mapa. 3- Tomografía cranear. 4- Pruebas de laboratorios especializadas. 5- Doppler. * Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio. | Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. | | | |
| | Acuerdos con otras ARS. | Incorporación otras ARS a la cobertura de los servicios de salud. | 2 | Gestionar la suscripción de acuerdos institucionales con otras ARS: 1- MAPFRE. 2- Humanos. | Materiales gastables. | | | |
| | Abatecimiento de medicamentos e insumos en el almacén de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios. | Abastecido almacén de farmacia con productos medicinales para uso humano. | El 95% del 100%. | Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. | Recursos Tecnológicos y materiales gastables. | | | |
| Automatización de la Gestión Institucional. | | Fortalecimiento de la Planificación Institucional, Monitoreo y Evaluación. | El 95% del 100%. | * Elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional. * Elaboración de Memoria Institucional. | Materiales gastables. | | | |
| | Garantizar la adecuación de infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia del Hospital Central de las Fuerzas Armadas. | Plan de Mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos. | El 90% del 100%. | Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento de infraestructura y equipos. | Materiales gastable, Mateiales de construcción y mano de obra. | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|-----------------------|--|--|--|
| Automatización de la Gestión Institucional para la protección y cuidado del Medio Ambiente. | Aumentada la conexión del SNS con los medios informativos y la población, manteniendo con ellos una comunicación ágil, fluida y de calidad; que nos permita satisfacer con rapidez las peticiones y necesidades de información sobre la institución y los servicios ofrecidos. | Despliegue Plan de Responsabilidad Social Institucional SNS. | El 85% del 100%. | Campaña de protección del Medio Ambiente (interna y externa). | Materiales gastables. | | | |
| | | Fortalecimiento de la Planificación Institucional, Monitoreo y Evaluación | El 95% del 100%. | Monitoreo del POA 2023. | Materiales gastables. | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Servicios médicos ofertados conforme a las necesidades de salud. | Brochure de la Cartera de Sercios Ofertados. | Oferta de la cartera de servicio de las diferentes especialidades. | Materiales gastables. | | | |
| | Incrementada las competencias y resolución de los colaboradores, de acuerdo a la complejidad de sus funciones, las necesidades de salud de la población y los compromisos del sector. | Programa de capacitación del CEAS. | El 85% de 100%. | Detección de necesidades de capacitación por departamento - Plan 2023. | Materiales gastables de oficina. | | | |
| | Aumentada la eficacia, eficiencia y equidad de la prestación de los servicios de salud a través de la reorganización y transformación de las estructuras de de servicios. | Ejecución del Programa de formación y Capacitación continua al personal laboral del Hospital Central. | El 80% de 100% | Ejecución Plan de Capacitación - 2023. | * Materiales gastables. * Equipos tecnológicos. * Refrigerios. | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|------------------|---|---|---|--|--|
| Desarrollo del Talento Humano. | Asegurar los servicios de salud a los miembros de las FF.AA., activos y en retiro, y sus familiares directos. | Programa de capacitación y orientación a los miembros militare y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades. | El 90% de 100%. | <p>Presentación motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Cáncer de Mama. 2- Cáncer de Próstata. 3- Cáncer de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- Sífilis. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hiertension Arterial. 10- Equidad de Género, entre otras. | Materiales gastables. | | | |
| | | Programa de capacitación para el personal militar laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas. | El 85% del 100%. | <p>Charlas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Uso de gas pimienta. 2- Técnica policial. <p>Cursos talleres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Seguridad hospitalaria. 2- Práctica de tiro. 3- Cortesia militar. | <p>* Materiales gastables de oficina.</p> <p>* Equipo tecnológico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2- Computadoras completas. 1- Proyector completo. <p>1- Refrigerio para 150 prticipantes.</p> | | | |
| | | Adquisición de Equipo e Instrumental médico y de laboratorio | | El 95% del 100%. | <p>Equipo e instrumental médico y de laboratorio, para las areas de quirofono, servicios y laboratorio.</p> <p>Cotizaciones de los equipos e instrumental médicos y de laboratorio.</p> | Equipo e Instrumental médico y de laboratorio | | |

María Amador Tapia



Dra. María N. Amador Tapia,

Teniente Coronel Médico Terapeuta Tésesual, E.R.D.

Directora de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospiatal Central de las Fuerzas Armadas.