Hospital Central de las Fuerzas Armadas

República Dominicana
"TODO POR LA PATRIA"
POA 2023

Ejes estratégicos
• Mejorar la Calidad de Vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus Familiares.

Entidad u organismo: Hospital Central de las Fuerzas Armadas

PLANTILLA PARA QUE LAS AREA REALICEN EL POA 202, MENSUALMENTE UTLIZANDO LAS LEYENDAS DE ESPECIFICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES.

LEYENDAS DE ESPECIFICACION	
	La actividad no ha comenzado todavia
	No se ha realizado y esta fuera de plazo
	Se ha realizado
	La actividad se esta realizando en este momento

Prioridades Directivas	Resultado Estrategico	Producto (s)	Meta 2023	Actividades	Insumos	OCTUBRE 2023.
Mejorar la calidad de vida del personal laboral.	Estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Revisión de la estrucutra salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios.	100% del personal laboral.	Creación de la matriz para la revisión de los sueldos.	Materiales gastables de oficina.	
				Realización de reuniones con los analista del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina, Salón de reuniones y refrigerios.	
				Formulación de oficio propuesta con los montos finales acordados.	Materiales gastables.	

Humanización y Calidad de la Atención.	Dieta balanceada y nutricional para militares de guardia interior. -Dieta balanceada a pacientes ingresados. -Dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.	Implementado protocolo de dietas balanceadas para los pacientes ingresados. Implementado protocolo de dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria. Implementado protocolo de dieta balaceada al servicio de guardia interior.	Implementación de los 3 protocolo	Elaboracion del protocolo de la dieta.	Materiales gastables de oficina.	
	Fortalecimiento de la Atención al Usuario.	* Fortalecimiento de la gestión de los servicios Hospitalarios. * Colocación de dispensador de tickets para los turnos en las areas de consultas. * Buzón de sugerencia de atención al usuario.	De las 55 consultas colocar dispensador de tickers en 40 ó 45 consultas.	* Autoevaluación en la metodologia de la Gestion Productiva de los Servicios de Salud. * Monitoreo de sastifacción del usuario. * Encuesta de participación. * Elaboración de planes de mejora con la Metodologia de Gestión Productiva.	330 Rollos de tickets de turnos. Formulario de buzón de sugerencia.	
Automatización de la Gestión Institucional.	Fortalecida la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, empoderamiento del talento humano, articulación interna, tecnologías de la información y la comunicación, la infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia.	Despliegue del Sistema de gestión documental y expedientes clinicos.	El 50% de 100%	Seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos en el archivo clínico.	* Talento Humano. * Materiales gastables de oficina.	

Automatización de la Gestión Institucional.	Mejorada la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	Programa de Gestión de Citas. Fortalecimiento de los peocesos de Facturación de la Red del SNS. Fortalecimiento de los procesos de captación de recursos por venta de servicios a las ARS. Implementación del Sistema de Administracion de Bienes.	El 70% de 100%	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Materiales gastables de oficina.	
		Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adhesión a una cultura institucional de servicio. Despliegue del Manual de Señalética e Identidad Hospitalaria. Despliegue Plan de Responsabilidad Social Institucional SNS.		Elaboración para Protocolos de Gestión de Usuario. Encuestas trimestral de satisfacción del usuarios.	Materiales gasteles de oficina.	
		Implementación del modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional. Despiegue del Sistema demanejo y Control Interno. Planes y presupuesto articulados según las necesidades institucionales.		Seguimiento al plan de mejora CAF.	Materiales gastables de oficina.	

Desarrollo del Talento Humano.	Personal trabaja bajo un clima de satisfacción, realización personal y sentido de pertenencia hacia la institución.	Eleboración e Implementación de Encuesta de Clima Laboral.	3 encusta de 4.		Materiales gastables de oficina.	
	Desarrollados e implementados los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales.	Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestion de Riesgos.	Ejecución del 80% de 100%	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Matriales gastables de oficina.	
Sistema de Emergencias Médicas.	Incrementada la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la morbi-mortalidad resultantes de las emergencias y desastres, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y seguridad de las personas	Fortalecer los Procesos de Redes de Servicios de Salud Resilientes a Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales mediante la Preparación y Respuesta Institucional.	Elaborar el 75% de 100%	Elaboración y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	* Materiales gastables de oficina. * Equipos tecnologicos y de comunicación. * Equipos médicos de emergencia.	
Humanización y Calidad de la Atención.	Monitoreo de las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, Sífilis, Hepatitis B, y Hepatitis C.	Implementar protocolo de monitoreo en las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S.	Monitoreo de 95% del 100%	Notificación protocolo de monitoreo. -Levantamiento y seguimiento a implementación de protocolo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Buzón de Sugerencias.	
	Implementado protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistémica.	Aplicación de protocolo de manejo y seguimiento.	Implentación de 95% del 100%	Supervisión en la aplicación de protocolo de Hipertensión Sistémica.	Tensiómetro, EKG, ecocardiograma, analíticas de laboratorio(función renal), Rx de Tórax	

Humanización y Calidad de la Atención.	Incorporar estudios especializados en los servicios de salud a los miembros de las FF.AA., y sus familiares directos.	Estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Incorporar 4 de 5	* Oferta y cobertura de estudios especializados: 1- Holter. 2- Mapa. 3- Tomografía cranear. 4- Pruebas de laboratorios especializadas. 5- Doppler. * Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio.	
	Acuerdos con otras ARS.	Incorporación otras ARS a la cobertura de los servicios de salud.	2	Gestionar la suscripción de acuerdos institucionales con otras ARS: 1- MAPFRE. 2- Humanos.	Materiales gastables.	
	Abatecimiento de medicamentos e insumos en el almacen de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios.	Abastecido almacén de farmacia con productos medicinales para uso humano.	El 95% del 100%.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo.	Recursos Tecnologicos y materiales gastebles.	
		Fortalecimiento de la Planificación Institucional, Monitoreo y Evaluacón.	El 95% del 100%.	* Elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional. * Elaboración de Memoria Institucional.	Materiales gastables.	

Automatización de la Gestión Institucional.	Garantizar la adecuación de infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Plan de Mantenimiento preventivo de infraestuctura y equipos.	El 90% del 100%.	Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento de infraestructura y equipos.	Materiales gastable, Mateiales de construcción y mano de obra.	
Automatización de la Gestión Institucional para la protección y cuidado del Medio Ambiente.	Aumentada la conexión del SNS con los medios informativos y la población, manteniendo con ellos una comunicación ágil, fluida y de calidad; que nos permita satisfacer con rapidez las peticiones y necesidades de información sobre la institución y los servicios ofrecidos.	Despliegue Plan de Responsabilidad Social Institucional SNS.	El 85% del 100%.	Campaña de protección del Medio Ambiente (interna y externa).	Materiales gastables.	
		Fortalecimiento de la Planificación Institucional, Monitoreo y Evaluación	El 95% del 100%.	Monitoreo del POA 2023.	Materiales gastables.	

		Servicios médicos ofertados conforme a las necesidades de salud.	Brochure de la Cartera de Sercios Ofertados.	Oferta de la cartera de servicio de las diferentes especialidades.	Materiales gastables.	
Desarrollo del Talento Humano.	Incrementada las competencias y resolución de los colaboradores, de acuerdo a la complejidad de sus funciones, las necesidades de salud de la población y los compromisos del sector.	Programa de capacitación del CEAS.	El 85% de 100%.	Detección de necesidades de capacitación por departamento -Plan 2023.	Materiales gastables de oficina.	
	Aumentada la eficacia, eficiencia y equidad de la prestación de los servicios de salud a través de la reorganización y transformación de las estructuras de de servicios.	Ejecución del Programa de formación y Capacitación continua al personal laboral del Hospital Central.	El 80% de 100%	Ejecución Plan de Capacitación -2023.	* Materiales gastables. * Equipos tecnologicos. * Refrigerios.	
	Asegurar los servicios de salud a los miembros de las FF.AA., activos y en retiro, y sus familiares directos.	Programa de capacitación y orientación a los miembros militare y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades.	El 90% de 100%.	Presentación motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades: 1- Cancér de Mama. 2- Cancér de Próstata. 3- Cancér de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- Sífilis. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hiertension Arterial. 10- Equidad de Género, entre otras.	Materiales gastables.	

		Programa de capacitación para el personal militar laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	El 85% del 100%.	Charlas: 1- Uso de gas pimienta. 2- Técnica policial. Cursos talleres: 1- Seguridad hospitalaria. 2- Práctica de tiro. 3- Cortesia militar.	* Materiales gastables de oficina. * Equipo tecnológico: 2- Computadoras completas. 1- Proyector completo. 1- Refrigerio para 150 prticipantes.	
		Adquisición de Equipo e Instrumental médico y de laboratorio	El 95% del 100%.	Equipo e instrumental médico y de laboratorio, para las areas de quirofano, servicios y laboratorio. Cotizaciones de los equipos e instrumental médicos y de laboratorio.	Equipo e Instrumental médico y de laboratorio	

HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
ETICA DISCIPLINA

Dra. **María N. Amador Tapia,**
Teniente Coronel Médico Terapista Texesual, E.R.D.
Directora de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospiatal Central de las Fuerzas Armadas.