



Hospital Central de las Fuerzas Armadas  
República Dominicana  
“Año de la Innovación y la Competitividad”  
**CRONOGRAMA POA ENERO-JUNIO 2019**

Ejes estratégicos

- Unas fuerzas Armadas que garanticen la Seguridad y Defensa Nacional.
- Unas fuerzas Armadas que promuevan el bienestar de sus miembros con igualdad de derechos.
  - Unas fuerzas Armadas que contribuyan con su accionar al desarrollo nacional.
- Unas fuerzas Armadas que garanticen la protección de la población del medio ambiente, los recursos naturales y promuevan con eficiencia la gestión de riesgo y la adaptación al cambio climático.
  - Proteger eficientemente las infraestructuras vitales y las instituciones públicas de la nación.
- Unas fuerzas Armadas que promuevan el bienestar de sus miembros a través del mejoramiento de la educación, capacitación, entrenamiento, el desarrollo integral, profesional, deporte y cultura.

**Entidad u organismo: Hospital Central de las Fuerzas Armadas**

DIRECCION GENERAL Y DIRECCION DE AYUDANTIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Adquirir mediante proceso de compra equipo técnico para trabajo	Factura de Compra de Equipo, equipo instalado.						

2	Contratación de un Diseñador Gráfico y Contratación de un Web Máster	Nombramiento						
3	Incremento del Presupuesto de Caja Chica	Facturas						

DIRECCION MEDICA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
	Supervisión y control de las juntas médicas.	Recepción de juntas médicas por el solicitante.						
	trabajos con viajeros	Envío y recibo de expedientes médicos a la Dirección.						
	Recibir los expedientes de las defunciones y hacerlas llegar al archivo y a SENASA.	Envío y recibo a las áreas de Seguros Médicos y Archivo.						
	Realizar certificaciones médicas solicitadas.	Recibo de Solicitudes de Certificaciones Médicas.						

1

Realizar informes médicos.	Recibo de los informes médicos por el solicitante.						
Realizar llenados de formularios.	Recibo de Solicitudes de llenados de formularios Médicas.						
Certificar constancias de nacimiento.	Recibo de constancias de nacimiento de Constancia de nacimiento.						
Realizar certificaciones de defunción	Recibo de certificaciones de defunción del solicitante.						
Control de circuito quirúrgico (cirugías ambulatorias y Cirugías electivas).	Hoja de control diario de cirugías realizadas.						
Supervisión del material gastable quirúrgico.	Hojas de recibo del material gastable por la Subdirección Administrativa.						
Supervisión de los ingresos a hospitalización.	Hoja de ingreso del supervisor.						

	Supervisión y envíos de los informes de novedad.	Envíos y recibo de los informes de novedad por la Dirección General							
2	Revisar y supervisar los listados del material propio de las emergencias	Recibo de los listados de materiales de las Emergencia							
	Notas informativas de las suspensiones de procedimiento.	Recibo de las notas informativas							
	verificación del cumplimiento de los procedimientos quirúrgicos	Revisión y copias de las notas quirúrgicas							
	verificación del cumplimiento de los procedimientos endoscópicos de Gastroenterología	Recibo de hojas de procedimientos endoscópicos							
	Supervisión de ingresos y egresos	Copias de hojas de ingresos y egresos							
	Supervisión y control de las actividades diarias de Banco de Sangre.	Recepción de reportes diarios de Banco de Sangre							
	Control de las actividades diarias del Laboratorio General.	Recepción de reportes diarios del Laboratorio General							

Supervisión directa de los pacientes Hospitalizados (Ronda)	Cumplimiento de rondas diarias						
Supervisión y control de las actas de defunción	Recepción de hojas de Defunciones						
Supervisión y control de procedimientos de imágenes médicas	Recepción de hojas de control diarios de imágenes Médicas						
Recepción y entrega de resultados de necropsias	Copia de hojas de resultados de necropsias						
Establecimiento de los protocolos médicos	Copia de los protocolos médicos en la Dirección Médica						
Preparación y puesto en funcionamiento del manual de funciones de la Dirección Médica.	Copia del Manual de Funciones de la Dirección Médica.						
Realización y puesto en funcionamiento del manual de procedimientos médicos del HC.FF.AA	Copia del Manual de procedimientos de la Dirección Médica						

3

Preparación y puesto en funcionamiento del manual de flujo gramas	Copia del Manual de Flujo grama						
Realización y supervisión de las juntas investigativa	Copia de los reportes de las Juntas Investigativas.						
Enlace con la oficina de asesoría legal	Copia de os reportes recibido de asesoría legal.						
Reuniones Comités Intrahospitalarios	Recibo de reportes firmados de dichos Comités						

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS							
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre	
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY JN
1	Captar el Talento Humano mediante las solicitudes de empleos. ( Curricular y Depuraciones)	Proceso de depuración					

2	Preparar formularios evaluación de desempeño en las diversas especialidades y áreas de apoyo.	Aumento de la Eficacia							
3	Reclutar personal de acuerdo al perfil del puesto para mayor rendimiento en el servicio.	Aumento de Rendimiento							
4	Difundir las leyes, Decretos, Circulares y disposiciones de la Contraloría General de la República y fortalecer los registros contables de todas las secciones que depende la Gerencia Financiera.	No. de personal capacitado sobre el conocimiento de la normativa							
	Cursos Técnicos de Paquete de Office Avanzado	No. de personal capacitado							

Curso de Fundamentos Básicos de Recursos Humanos	No. de personal capacitado						
Curso de Gestión y Resolución de Conflictos	No. de personal capacitado						
Curso básico de Desarrollo de Habilidades Directivas para jefes de servicios y departamentos	No. de personal capacitado						
Evaluación de la calidad de la atención y satisfacción del usuario.	No. de personal capacitado						
Curso para estudiantes, médicos general y enfermeras sobre Soporte Vital Básico y Avanzado	No. de personal capacitado						

Participación en cursos de Inducción a la Administración Pública	No. de personal capacitado							
Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	No. de personal capacitado							
Gestión de Calidad en la Administración Pública	No. de personal capacitado							
Interacción Medicamentosa y vías de administración para Enfermeras y personal de apoyo	No. de personal capacitado							

5

Evaluación de la Seguridad Informática	No. de personal capacitado						
Gestión Recursos Humanos Basada en la Competencias Laborales	No. de personal capacitado						
Cortesía Telefónica y Manejo de las Relaciones Interpersonales	No. de personal capacitado						
Curso de Técnicas de Archivos y codificación de enfermedades.	No. de personal capacitado						
Curso básico de Coaching y Liderazgo para el personal Administrativo	No. de personal capacitado						

Curso de Electro medicina o Biomedicina	No. de personal capacitado						
Curso básico de Psicoterapia para el personal de salud mental	No. de personal capacitado						
Curso básico Psicopatología para el personal de salud mental	No. de personal capacitado						

	Soporte Vital	No. de personal capacitado						
	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	No. de personal capacitado						
	Curso de Mando Medio	No. de personal capacitado						
6	Organizar de modo alfabético el registro de la documentación del personal y la entrega de certificaciones laborales será entregada en un tiempo de 24 horas	Satisfacción de usuario						
7	Reconocimiento anual al empleado.	Empleado Reconocido						

8	Coordinar actividades académica para el aprendizaje de los estudiante y pasantes	Realización de programa de aprendizaje						
9	Coordinar nuevas estrategias para asegurar una mejor organización hospitalaria con el sistema de habilitación del hospital	No. de personal habilitado						

DIRECCION DE PLANIFICACION, DESARROLLO Y GESTION DEL CONOCIMIENTO								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	1) Planificación y elaboración Institucional del Plan Operativo Anual (POA) 2019.	POA 2019 Elaborado, Reporte de Cronograma de trabajo elaborado, Reportes de Tareas Asignadas y realizadas correctamente, Reportes de seguimiento trimestral de del Plan Operativo Anual.						
	2) Elaboración del Cronograma de trabajo de los productos y servicios dirigidos a los Usuarios.							
	3) Asignación y seguimiento de tareas para llevar a cabo los productos y Servicios.							

	4) Monitoreo, Seguimiento y actualización trimestral del plan operativo Anual (POA) 2019.								
2	Realización de Comunicaciones e Informes	Materiales solicitados entregados a tiempo, Realización de las comunicaciones sin imprevisto y a tiempo.							
3	Solicitud de Mobiliario para la Oficina de Dirección de Planificación y Desarrollo, solicitud de equipos de oficina.	Adecuación de la estructura física, Servicio brindado de manera más eficiente y eficaz.							
4	1) Taller de capacitación y orientación al personal respecto a los nuevos cargos y funciones a desempeñar	Personal capacitado							
	2) Elaboración de Formularios para medir los procesos administrativos de las oficinas ejecutivas	Formularios Aplicados Resultados de la medición							

<p>Dar seguimiento a la implementación de los formularios de compromiso de conocimiento de los procedimientos para el desempeño de las funciones en los respectivos cargos.</p>	<p>Formularios Aplicados Número de personas capacitadas Porcentaje de aplicación de la NOBACI a los procesos</p>							
<p>4) Taller de capacitación y reforzamiento para la Aplicación rigurosa de todas las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), a todos los procesos.</p>								
<p>5</p>	<p>Dar seguimiento al Mantenimiento de la Evaluación de Calidad de los Servicios por encima del 92%</p> <p>Supervisión y Monitoreo de la Recolección y Procesamiento de los Datos y Registros Clínicos</p> <p>Realización de Encuestas de Satisfacción a los Usuarios Ambulatorios y hospitalizados.</p> <p>Seguimiento al modelo de Salud de prevención de enfermedades y educación en salud.</p>	<p>Informes enviados en la fechas correspondientes, No. De usuarios encuestados, Grado de satisfacción, Datos estadísticos reportados.</p>						

	Estandarización de los Indicadores de Gestión en comparación con las Normas Nacionales y de otros Hospitales.								
	Análisis y Evaluación de las Estadísticas de Enfermedades Transmisibles y de Notificación Obligatoria								
6	Dar seguimiento a los programas y proyectos del Hospital Central de las Fuerzas Armadas	Personal capacitado, Listado de personal que asiste							
	Realizar Charlas, Talleres, Conferencias de los 22 Programas de Salud Correspondientes								
7	1) Realización de Acuerdos Interinstitucionales	Acuerdos firmados por ambas partes							

7	2) Gestionar las solicitudes de pasantías y rotaciones en consonancia con los acuerdos existentes	Numero de pasantías y rotaciones aprobadas						
8	Establecer relaciones de acuerdo con la MESCyT para la preparación del personal en países norteamericanos y de la Unión Europa	Acuerdos firmados por ambas partes						
9	Realizar evaluación de Desempeño Institucional	Resultados de evaluación realizados						
	Recolección de los datos y análisis de resultados de la investigación de la evaluación de riesgo en grupos ocupacionales	Informe de rendimiento						
	Supervisar el aumento de la productividad y rendimiento en los empleados del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Resultados de la evaluación						
10	aumentar índice de TICS	tics aumentadas						

11	Diseñar y proponer planes de desarrollo de las personas y administrarlos.	Desarrollo y aplicación de los planes de desarrollo						
	Realizar estudios de clima organizacional y proponer acciones de mejoras, implementarlas y evaluarlas a través de un seguimiento continuo	Informe e implementación de Estudio realizado						
	Realizar estudios de comunicación, implementarlos y gestionarlos	Informe de estudios realizado e implementación						
12	Division de estadística: Adecuar espacio y equiparlo para su funcionamiento, Entrenamiento de los Digitadores	Espacio y Equipos necesarios						

13	<p>Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas actuales de archivo clínico y depuración de las historias clínicas así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.</p> <p>Realizar y organizar un libro de registros</p> <p>Incorporar los indicadores epidemiológicos a las estadísticas, para la toma de decisiones</p> <p>Apoyar desde el punto de vista estadístico la investigación operacional</p>	<p>Número de expedientes archivados y recuperados sin errores</p> <p>Número de reportes entregados</p>						
14	<p>Adiestrar y actualizar a todo el personal sobre técnicas a usar en los procesos a seguir en el registro de consultas, emergencias y hospitalización, así como del manejo de la computadora como herramienta de trabajo.</p>	<p>La calidad de la información en los registros de consultas, emergencias y hospitalización n</p> <p>Número de reportes entregados</p>						

15	Reunión con los jefes de servicios para establecer el flujo de informaciones necesarios para los diferentes servicios	La calidad de la información							
16	Computadorizar todas las actividades relacionadas con los sistemas de información	Flujo de la información con calidad y rapidez							
17	Elaboración de todos los indicadores básicos de salud (Tasas, Porcentajes, 10 principales causas de morbilidad, mortalidad, etc.)	Total de indicadores entregados							
18	Talleres de capacitación en servicio para el personal del pregrado y el postgrado	Personal Capacitado							

19	Desarrollo y Asesoría de las Tesis de Pregrado y postgrado de ciencias de la salud Comité de bioética de las investigaciones Curso de Tesis	Personal Capacitado						
20	Talleres y seguimiento de las rotaciones	Número de personal capacitado						

DIRECCION EJECUTIVA MILITAR								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Coordinación de la vigilancia y control de la seguridad dentro y fuera del perímetro	NO. de militares vestidos adecuadamente.						
		No. de caras instaladas. Total de cámaras						

hospitalario.	No. de sensores instalados. Total de sensores						
	No. de esposas compradas. Total de esposas						
Implementación de un centro de vigilancia y monitoreo audiovisual.	No. de computadoras instaladas. Total de computadoras						
Implementación de brazos eléctricos de entrada y salida del parqueo.	No. de brazos eléctricos instalados. Total de brazos eléctricos						
	No. de radios de radios de comunicación. Total de radios de comunicación						

2	Información de las operaciones de seguridad a través de radios eléctricos	No. de linternas existentes. Total de linternas						
		No. de esposa Total de esposas						
3	Relación de cuatro talleres sobre seguridad hospitalaria	No. de profesores Total de profesores						
	Relación de tres jornadas de capacitación normativa y doctrina Militar.	No. de profesores Total de profesores						
4	Recolectar las informaciones de inteligencia para elaborar perfiles de riesgos y/o daño.	No. de videograbadoras existentes Total de grabadoras						
		No. de computadoras existentes Total de computadoras						

5	Elaboración de sanciones disciplinarias, sanciones pecuniarias, oficios tirillas, solicitudes y certificaciones.	No. de recibo de solicitudes, oficios, certificaciones.						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

DIRECCION ADMINISTRATIVA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	fortalecer estructura física remozando y equinado área de internamiento y consulta de ortopedia.	*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.						
	Proyecto para fortalecer la estructura física construyendo y equipando área de resonancia	área de resonancia restablecida						
	Reestructurar área de UCI general e intermedio	UCI reestructurado						

Rehabilitación y remozamiento de las instalaciones del hospital: baños públicos	rehabilitación realizada						
fortalecer la estructura física remozando y equipando área de urología	área remodelada						
fortalecer la estructura física remozando y equipando área de consulta de pediatría	área remodelada						
Ampliación, construcción y equipamiento quirófano de laparoscopia	aprobación de acuerdo						
fortalecer la seguridad interna (equipo de video vigilancia)	cámaras instaladas						

	Remodelación de la Consulta de Atención Primaria.	*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.						
	Fortalecer la estructura física remozando y equipando área de maternidad y pasillo central de anestesiología.	*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.						
	Remodelación y Ampliación de la Farmacia.	*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.						
2	Reubicación física área de imágenes	*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.						

<p>Traslado del Área de Almacén de Suministro y Material Gastable.</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
<p>Compra de Instrumental hospitalario</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
<p>Remozamiento de Emergencia</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						

	fortalecer estructura física remozando y equipando área de maxilofacial y mecánica dental	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aprobación del Oficio Solicitado.</li> <li>*Compra de los Materiales Solicitados.</li> <li>*Adecuación y Acondicionamiento del Área.</li> </ul>						
3	Remodelación del Área Norte de Sala de Cirugía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aprobación del Oficio Solicitado.</li> <li>*Compra de los Materiales Solicitados.</li> <li>*Adecuación y Acondicionamiento del Área.</li> </ul>						
	Compra de Equipos de Lavandería.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aprobación del Oficio Solicitado.</li> <li>*Compra de los Materiales Solicitados.</li> <li>*Adecuación y Acondicionamiento del Área.</li> </ul>						

<p>Mantenimiento y Limpieza de la Caldera</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
<p>Compra de Instrumental de Ginecología</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
<p>Cambio de Inmuebles de las Diferentes Áreas del Hospital.</p>	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado. *Compra de los Materiales Solicitados. *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						

	Remodelación del Área de Quirófano	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado.          *Compra de los Materiales Solicitados.          *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
	Compra de Instrumental de Cirugía	<p>*Aprobación del Oficio Solicitado.          *Compra de los Materiales Solicitados.          *Adecuación y Acondicionamiento del Área.</p>						
4	Realizar Endosos, Certificaciones de Prestamos, Salida y Entrada de Equipos y Materiales.	<p>Recibo de los Oficios y Certificaciones Solicitadas.          Aprobación de los Oficios y Certificaciones Recibidas.          Realizar el Procedimiento Correspondiente según la Solicitud.</p>						

Abastecimiento de Quirófano.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Suministrar Material solicitado en base al pedido solicitado.</li><li>* Compra de Materiales para la Confesión de las mismas.</li></ul>						
Abastecimiento del Depósito de Gases Medicinales.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Recibir reportes del área.</li><li>* Inspección del Área de Gases Medicinales.</li><li>* Comunicación con los Suplidores.</li><li>* Solicitar el Material según la cantidad requerida en el reporte recibido a diario.</li></ul>						

Mantenimientos Preventivos y Correctivos de Equipos Médicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprobación del Oficio Solicitado.</li> <li>* Compra de los Materiales Solicitados.</li> <li>* Adecuación y Acondicionamiento de los Equipos</li> </ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--

**SUB-DIRECCION DE AUDITORIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	1) Análisis de orden de compras.  2) Análisis de libramientos y cheques  3) Análisis de la conciliación bancaria.	Reporte de Cronograma de trabajo elaborado.  -Reportes de Tareas Asignadas y realizadas correctamente.  -Reportes de seguimiento trimestral de del Plan Operativo Anual.						

**DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Consultas y cirugías	No. Personal capacitado						
2	Apoyar las actividades científicas y recreativas de CEOMYP Y AMIDOCIME	No. Personal capacitado						
	Establecer charlas, operativos de evaluación e IHO al personal del Hospital	No. Personal capacitado						
	Implementar jornadas científicas Odontológicas	No. Personal capacitado						

<b>DEPARTAMENTO DE SEGUROS MEDICOS Y REVISION DE EXPEDIENTES CLINICOS</b>		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1er trimestre	2do trimestre

No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Reajuste de la Estructura Organizativa al Depto. de Seguros Médicos.	Manuales, Documentos y Aprobación.						
	Gestionar la adquisición e implementación de un nuevo Sistema Informático de Gestión Hospitalaria.	Manuales, Documentos y Aprobación.						
	Actualización y empalme del Sistema Informático de Gestión Hospitalaria con la Unidad de Registro y Admisión para la digitalización de los expedientes clínicos.	Manuales, Documentos y Aprobación.						
	Capacitación continua del personal	Conocimientos adquiridos						

2	Taller sobre Calidad en el Servicio al Cliente	Habilidades y Conocimientos requeridos						
	Taller sobre Auditoría Médica	Habilidades y Conocimientos requeridos						
	Capacitación y Taller sobre Riesgos Laborales	Habilidades y Conocimientos requeridos						
3	Adquisición de material gastable	Obtención de materiales						

LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Revisar, actualizar, e imprimir todos los manuales Operativos del Lab. Clínico	POA actualizado						
2	Solicitar cotizaciones del equipo a varios proveedores aprobados, Solicitar cotizaciones de reactivos	Estadísticas de Pruebas						
3	Entrenamiento al personal, impartición de cursos de capacitación y actualización del conocimiento	No. De pruebas rechazadas/n o. De pruebas realizadas						
4	Entrenamiento al personal Mantenimiento Preventivo en los Equipos. Manteniendo diario de equipo	Buen funcionamiento de los equipos						

**SUBDIRECCION DE FARMACIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
	Elaborar una planificación de medicamentos e insumos necesarios para el año completo	Matriz de PROMESE- CAL						

1	Enviar la planificación de medicamentos a PROMESE-CAL para verificar disponibilidad	Matriz de PROMESE-CAL recibida						
	Adquirir los medicamentos que estén disponible	Recepción de Medicamentos en Almacén						
2	Recibir y verificar todas las solicitudes de medicamentos e insumos médicos	Ordenes medicas recibidas						
	Despachar todas las solicitudes de medicamentos e insumos médicos	Acuse de recibo de las ordenes despachadas						
3	Publicar la guía Farmacoterapeutica	Guía Publicada						
	Difundir y poner en circulación la Guía Farmacoterapeutica	Lanzamiento realizado						
	Identificar el área adecuada para la remodelación de los Almacenes de Farmacia	Áreas de remodelación identificadas						
	Elaboración de Planos de remodelación de los Almacenes de Farmacia	Planos Elaborados						

4	Presentar el proyecto de Remodelación al Director General del Hospital	Proyecto entregado al Director							
	Realizar proceso de remodelación y adecuación del Almacén	Almacenes remodelados							
	Abastecer muebles de oficina	Almacén Abastecido							
5	Compra de carro de dispensación para medicamentos	Factura de Compra							
	Compra de 1 escritorio Farmacia Cirugía	Factura de Compra							
	Compra de 2 computadoras completas	Factura de Compra							
	Compra de 10 sillas para la subdirección de farmacia	Factura de Compra							
	Renovación del mobiliario de oficina de la Subdirección de Farmacia	Factura de Compra							



7	Compra de 5 galones de pintura	Factura de Compra						
	Compra de 2 escaleras para farmacia ambulatoria	Factura de Compra						
8	Impartición de Cursos de Capacitación y Actualización del conocimiento	Lista de Personal Capacitado						

DEPARTAMENTO DE CIRUGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Actualización del Manual de Organización y Funciones del Departamento de Cirugía del Hospital Central de las Fuerzas Armadas	Manual actualizado						
2	Revisión y Actualización de los Protocolos de Atención en los Servicios de Cirugía del Hospital Central de las Fuerzas Armadas	Protocolos de Atención en los Servicios Quirúrgicos Aprobados						
3	Distribuir el Formulario verificación seguridad en Cirugía	Lista de Verificación de Seguridad llena en todos los actos quirúrgicos						
4	Charla Sobre Bioseguridad en los Quirófanos. Desinfección y esterilización de los Quirófanos	Charlas realizadas						
	Charla sobre Cuidados de Enfermería en pacientes Post- Quirúrgicos	Charlas realizadas						

5	Adquisición de Equipos de Informática	Adquisición de los equipos						
6	Adecuar y adquirir mobiliario de oficina y materiales gastables.	Adquisición de Mobiliario						

SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Discusión de temas mesa redonda Inscripción en revistas médicas Reconocidas. Simposio actualizado de avances quirúrgicos; Conferencias con cirujanos vanguardistas, Asistencia al Congreso anual de cirugía.	Revistas actualizadas						

	Equipamiento del área quirúrgica	área equipada						
2	Compra de Torre de laparoscopia Strike	Quirófano hospital central de las fuerzas armadas						

	Compra de Instrumental de laparoscopia Accesorio a torre de laparoscopia	Quirófano hospital central de las fuerzas armadas						
3	Equipar Emergencia de cirugía general	Emergencia equipada						

Contratar secretaria con entrenamiento	Secretaria contratada						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

**SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre				2do trimestre	
No	Actividades	Indicador Verificable	E	F	M	A	M	J
1	Presentación y aprobación de servicios nuevos a ofrecer por el servicio de cirugía plástica	Manual, Documento y Aprobación						

**SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Operativo médico para evaluación auditiva. Chalas para prevenir pérdidas auditivas.	Listado de participante s. Informe de actividad. Factura de Equipos.						

2	Solicitud de compra de equipos	Factura de equipos de oficina						
3	Operativo médico para evaluación de la voz. Promover técnicas foniátricas para evitar trastornos de la voz.	Listado de participante s. Informe de actividad. Factura de Equipos.						
4	Charlas a los médicos de residencia cirugía.	Listado de participantes. Informe de actividad. Facturas de alquiler de equipos.						

5	Adquisición de materiales quirúrgicos	Facturas de alquiler de equipos.						
6	adquisición unidad de sueño							

**SERVICIO DE CIRUGIA CARDIOVASCULAR**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Evaluar pacientes y tratar patologías vasculares	libro record						
2	Resolver patologías quirúrgicas, crear accesos vasculares, colocar accesos vasculares para hemodiálisis	libro record						

**SERVICIO DE UROLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO	1er trimestre	2do trimestre
---------------------	---------------	---------------

No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	conferencias, jornadas científicas y charlas.	Certificado de participación. Fotografías. Lista de Participantes e informe de actividad.						
	Congreso Nacional clínico-quirúrgico de Medicina Militar	Certificado de participación. Fotografías Lista de participantes e informe de actividad						
2	Compra de equipos y mobiliario	Evidencia física del inmueble, Facturas, Recibos, Registro de Cargo						

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Capacitacion continua con la realizacion de charas, talleres, conferencias, reuniones, operativos ; tanto de carácter nacional como internacional.	Invitación, Boletos aéreos, Constancia de Inscripción y diplomas						
2	Consultas Anuales	Facturas SENASA, Hoja de Consulta externa y Récord médico						

3	Cirugías Anuales	Facturas SENASA y Libro quirúrgico						
4	Atención de emergencias 24 Hrs	Facturas SENASA, Hoja de Consulta externa y Récord médico						

DEPARTAMENTO DE DERMATOLOGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Acondicionamiento del área de consulta.	Departamento de Dermatología						
2	Compra de Equipos y Materiales.	Satisfacción de los usuarios y profesionales de la salud.						

**SERVICIO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

<p>1</p>	<p>Gestionar cama radioluciente para quirófano.</p> <p>Gestionar mesa de tracciones para quirófano.</p> <p>Reparar lámparas quirúrgicas del quirófano.</p> <p>colocar un aire acondicionado adicional</p> <p>Gestionar aparato móvil de rayos X Digital.</p> <p>Gestionar delantales de plomo anti radiación</p> <p>Gestionar instrumental quirúrgico de</p>	<p>Equipos obtenidos recibos de compras</p>						
----------	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Instalar dispensador de jabón quirúrgico</p> <p>Instalar dispensadores de AVAGARD</p> <p>Dispensador de toallas desechables</p> <p>2 Cambiar las bombonas de tela por bombonas desechables</p> <p>Cambiar compresas reusables por compresas desechables</p>	Equipos obtenidos recibos de compras						
	<p>3 Gestionar colchones de aire para las camas de ortopedia</p> <p>Gestionar neveras ejecutivas</p> <p>Gestionar sistemas de tracción esquelética</p>	Equipos obtenidos recibos de compras						

SERVICIO DE NEUROCIRUGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Adquisición de equipos y materiales para derivación ventrículo peritoneal #24	Historias clínicas y evaluaciones clínicas						
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Adquisición de equipos y materiales para Derivación ventrículo peritoneal externo #12	Historias clínicas y evaluaciones clínicas						
---	--	--	--	--	--	--	--

	2 Adquisición de equipos y materiales para Drenaje de hematomas #144	Historias clínicas y evaluaciones clínicas						
3	Adquisición de equipos y materiales para Biopsias y resección #12	Historias clínicas y evaluaciones clínicas						

	4 Adquisición de equipos y materiales para Traumatismo y degenerativo #24	Historias clínicas y evaluaciones clínicas						
	5 Congreso nacional e internacional de neurocirugía (personal de neurocirugía )	Certificación de actividades en congreso académicos						

SERVICIO DE CIRUGIA BUCO MAXILOFACIAL								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Solicitud y adquisición de instrumentos, mobiliarios, equipos y materiales	Instrumentos, mobiliarios, equipos y materiales en el área						
2	Jornadas Científicas y chalas concientización a militares y demás usuarios	No. De personal capacitado						
	Operativos de cirugía Maxilofacial	No. De personal capacitado						

**DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA**

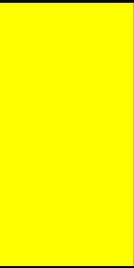
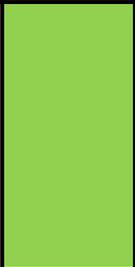
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Adquisición de equipos propios del área	Mejora en el Servicio de la Unidad de Intensivo Pediátrico						
2	Brindar mejor servicio a los pacientes que ingresen a sala de Pediatría	Mejora en el Servicio de la Unidad de Intensivo Pediátrico						
3	adquisición de materiales gastables usados en la sala clínica de pediatría con fin de proveer atención a los pacientes ingresados en dicha sala.	Uso general en sala de pediatría						
2	Charlas para médicos pediatras, residentes, Médicos internos y enfermeras	Aprendizaje del personal						

4	medicos internos y enfermeras.	Aprendizaje del personal						
---	--------------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

SERVICIO DE PERINATOLOGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
	Adquisición de Neonatal AVEA	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	Lámparas de fototerapia	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	Monitores de Signos Vitales	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						

1	Máquina de Gases arteriales	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	Aspirador	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	Bomba de Infusión Baxter	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	Incubadora Caleo	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						



	Cuna térmica Giraffe	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
	adquisición de mobiliario, equipos de oficina y remozamiento del área.	Mejora en el Servicio de la Unidad de Perinatología						
2	Charlas para médicos pediatras, Perinatología, residentes, médicos internos y enfermeras.	Aprendizaje del personal						

SERVICIO DE MEDICINA INTERNA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Preservar y fomentar la salud de nuestros militares y familiares a través de charlas educativas sobre la propagación de enfermedades	Listado de participantes						
2	Realizar charlas interdepartamentales sobre la importancia del conocimiento y seguimiento de los medicamentos de enfermedades crónicas en pacientes no clínicos	Listado de participantes						
3	Dar continuidad a las jornadas científicas clínicas	Listado de participantes						

**RESIDENCIA DE MEDICINA INTERNA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

	1 Actividades en el salón de actos de nuestro hospital enfocados en prevención del riesgo cardiovascular	Sección de preguntas y respuestas.						
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**SERVICIO DE HEMATOLOGÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Adecuación área de procedimientos, Adecuación área para quimioterapias ambulatorias Adecuación áreas para almacenar material gastable para procedimientos y quimioterapias	Obtención equipos. Acondiciona-miento del área						

2	Reclutamiento y seguimiento de pacientes hematológicos	No. DE PACIENTES : 3,000 pacientes						
3	Aspirado y biopsia ósea	No. de procedimientos: 100						

4	Contratar una enfermera	Personal área contratada						
---	-------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

**SERVICIO DE INFECTOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Orientación interdepartamentaria sobre uso racional de antibióticos	Encuestas de conocimientos						

**SERVICIO DE CONTROL DE TUBERCULOSIS**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

	<p>1.- Mejorar la identificación del sintomático respiratorio tratando de lograr la meta de 48 pacientes por mes</p> <p>2.- Detectar el 90% de los casos</p> <p>3.- Curar el 90% de los casos</p> <p>4.-Reducir la tasa de mortalidad asociada a la tuberculosis</p> <p>5.- Sostenibilidad de la estrategia DOTS de calidad</p> <p>6.-Facilitar la interacción interdepartamental del Hospital Central</p> <p>7.- Detección temprana en personas que viven con el virus del VIH</p>	<p>Evaluación de los resultados del tratamiento a través del análisis de cohorte de acuerdo al manual de procedimiento del programa de control de tuberculosis</p> <p>Número del personal en la actividad de acuerdo a la aplicación de las normas</p> <p>% de detección de casos esperados</p> <p>% de éxito de tratamiento</p>						
	<p>1.-Planificación y elaboración de charlas y entrenamiento sobre el cuidado, manejo y prevención de la tuberculosis</p> <p>2</p>	<p>Número de usuarios capacitado</p>						

**SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Supervisión, registro y control de las consultas de gastroenterología	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios							
2	Supervisión y control de la unidad Endoscopia Digestiva	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios							
3	Pase diario de visitas y oportunamente, a pacientes hospitalizados	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios							
4	Seminarios Conferencias Jornadas Congresos nacionales e internacionales Talleres	no. de personal capacitado							

**SERVICIO DE NEUROLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Supervisión y control de las consultas médicas.	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios						
2	Supervisión y control de la Unidad de Neurofisiología.	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios						
3	Supervisión del pase de visitas en las habitaciones de hospitalización	Porcentaje de Aumento de Satisfacción de los usuarios						

	Supervisión y control de 4 Unidad de Neurofisiología.	No. De pacientes con complicaciones/no. De pacientes atendidos							
	5 Seminarios y conferencias de prevención y control enfermedades neurológicas	No. De personal capacitado							
	6 Cursos y entrenamientos	No. De personal capacitado							

**SERVICIO DE NUTRICION**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

	<p>Recepción, interrogatorio y Evaluación Clínica, 1 obtención diagnóstico e iniciación de tratamiento médico</p>	<p>Recepción de Documento s y Formulario s de Servicio Nutrición</p>						
	<p>Cribaje Nutricional Evaluación y Diagnóstico Nutricional 2 Seguimiento/terapia nutricional intrahospitalario</p>	<p>Recepción de Documento s y Formulario s de Servicio Nutrición</p>						
	<p>3 Obtención de equipo para elaboración e impresión de planes alimentarios, etc. del servicio de nutrición</p>	<p>Recepción de Documento s y Formulario s de Servicio Nutrición</p>						

4	Capacitación continua con cursos, talleres, conferencias y charlas al personal implicado.	Recepción de documentos y Formularios de Servicio Nutrición							
	Programa de Vida Saludable para personal HCFFAA	No coordinación efectiva de las actividades							

**SERVICIO DE NEFROLOGÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Supervisión y control de consultas médicas	Satisfacción del usuario						
2	Supervisión y control de hemodiálisis	Satisfacción del usuario						
	Supervisión pase visitas salas de ingreso	Lista de pase de visita						
3	Cursos de educación continua, entrenamiento o y verificación procedimental: Supervisión y control de implantes catéteres de hemodiálisis y fistulas arteriovenosa	No. De personal capacitado						
4	Boletines manejo infecciones y cursos actualización.	Creación de boletines No. De personal capacitado						
	Fomentar la actualización de conocimiento personal de atención en salud , familiares y pacientes	No. De personal capacitado						

**SERVICIO DE ONCOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO	1er trimestre	2do trimestre
---------------------	---------------	---------------

No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Realización de talleres de sensibilización Cáncer de mama. Cáncer de Ovario. Cáncer Gástrico. Melanoma.	listado de personal capacitado						
2	Preparar mezclas Oncológicas parenterales	Unidad de quimioterapia habilitada						

**SERVICIO DE CARDIOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre				2do trimestre	
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Presentación académica, manejo y tratamiento.	Libro record						

2	Manejo de los pacientes que acuden con infarto del miocardio a Emergencia.	Libro record						
3	Presentación academia para médicos residentes y personal de Enfermería.	Personal Capacitado						

**SERVICIO DE NEUMOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Supervisión y control de consultas médicas.	Satisfacción del usuario						

2	Supervisión y control de Consultas y Sala Clínica.	Satisfacción del usuario						
3	Supervisión y control de implantes catéteres de hemodiálisis y fistulas arteriovenosa	Disminución no. De complicaciones/número de procedimientos						

4	Supervisión y control de infecciones	Número de pacientes infectados/número de pacientes atendidos						
5	Seminarios y conferencias de prevención y control enfermedades Respiratorias.	Personal de neumología Capacitado /no. De personal de neumología						

**SERVICIO DE ENDOCRINOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
	Recepción, Interrogatorio y Evaluación Clínica, así como obtener un diagnóstico e implantar tratamiento médico.	Recepción de Documentos y Formularios de Atención Medica						
	Obtención de Equipo para elaboración e impresión de Documentación y formularios de atención medica del área de Atención Primaria.	Recepción de Documentos y Formularios de Atención Medica						

1

Recepción, Interrogatorio y Evaluación Clínica, así como obtener un diagnóstico e implantar tratamiento médico, emisión de certificado o licencia médica	Recepción de Documentos y Formularios de Atención Médica						
Recepción, Interrogatorio y Evaluación Clínica, así como obtener un diagnóstico e implantar tratamiento médico, emisión de Referencia a Unidad Médica de Mayor y/o igual o menor Nivel de Complejidad	Recepción de Documentos y Formularios de Atención Médica						
Charlas educativas con entrega de material informativo en las salas de espera de las consultas de Atención Primaria, Consultas Especializadas y Triage, Jornadas de control y seguimiento de Diabetes Mellitus, Evento Deportivo por la Diabetes con entrega de material informativo y charlas	Recepción de Documentos y Formularios de Actividad						
Jornada Académica	Recepción de Formularios de Actividad y Certificado de Participación						

Recepción de información pertinente a cada caso para emitir la documentación relativa al caso por escrito.	Recepción de documentos y formularios						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

SERVICIO DE FISIATRIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Compra de material gastable y hospitalario propio del área fisiatría.	<p>Reporte de Cronograma de trabajo elaborado.</p> <p>-Reportes de Tareas Asignadas y realizadas correctamente.</p> <p>-Reportes de seguimiento trimestral de del Plan Operativo Anual.</p>						

2	Compra de equipos médicos y reparación de equipos	Adquisición de equipos						

**SERVICIO DE REUMATOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Atención a usuarios con conectivopatía	500 casos						
2	Capacitacion continua	Formación de 2 enfermeras						

**DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Consulta externa	<p>Porcentaje de pacientes nuevos en consulta externa de psiquiatría HCFFAA,</p> <p>Porcentaje de pacientes subsecuentes en consulta externa de psiquiatría HCFFAA,</p> <p>Porcentaje de pacientes referidos desde otra consulta del HCFFAA</p>						

	2 Intervención en crisis o ingreso a sala de psiquiatría	Porcentaje de pacientes ingresados por primera vez en UIC del HCFFAA Porcentaje de pacientes subsecuentes ingresados en UIC del HCFFAA Porcentaje de pacientes que recibieron TEC en UIC del HCFFAA Porcentaje de pacientes ingresados con otras condiciones orgánicas en UIC del HCFFAA						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



1	Charlas sobre temas diversos para pasantes.	Prevención para evitar Femicidio y agresiones a las víctimas						
2	Evaluar todas las actividades de los aspirantes a cursos en el exterior y a nivel Nacional.	Hacer diagnóstico, prevención para mejor desenvolvimiento y actitudes de los aspirantes a Capacitaciones.						
3	Terapias psicológicas de relajación, de apoyo y cognitiva para los Usuarios.	Mejorar la calidad y comodidad, así como la concentración, relajación, profesionalismo para los terapeutas y los Usuarios.						

DEPARTAMENTO DE MEDICINA FAMILIAR								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Recepción, Interrogatorio Y Evaluación Clínica, Así Como Obtener Un Diagnostico E Implantar Tratamiento Médico Ambulatorio.	Número de pacientes atendidos anual. Reportes de pacientes atendidos.						
2	Obtención de Equipo para elaboración e impresión de Documentación y formularios de atención medica del área de Atención Primaria.	No. De equipos						
3	Recepción, Interrogatorio y Evaluación Clínica, así como obtener un diagnostico e implantar tratamiento médico, emisión de Referencia a Unidad Médica de Mayor Nivel de Complejidad.	No. De paciente ambulatorio						

4	Charlas educativas, Conferencias educativas ,Jornadas de control y seguimiento de Enfermedades Crónicas No Transmisibles, Campaña de seguimiento y detección Precoz Cáncer de Mama, de cérvix, vacuna, hipertensión arterial, diabetes mellitus, obesidad, crecimiento y desarrollo,con entrega de material informativo en las salas de espera de las consultas de Atención Primaria, Consultas Especializadas y Triage	no. De usuarios capacitados						
5	Recepción de información pertinente a cada caso para emitir la documentación Relativa al caso por escrito.	no. de Reportes de evolución y resolución de las quejas						

6	Acudir al Domicilio, Interrogatorio y Evaluación Clínica, así como obtener un diagnostico e implantar tratamiento médico y derivación si se requiere.	no. Reportes de seguimiento al paciente y su evolución.						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

DEPARTAMENTO DE IMAGENOLOGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Adecuación y mantenimiento de Equipos de trabajo: Tomografía, Rayos X, Mamografía, Fonografía.	Informe de mantenimiento						
2	Informes con impresión física de estudios a requerimiento. Radiografías y Tomografías. Operación de equipos de sonografía	Libro de salida de estudios						

3	Operación de equipos de sonografía	Libro de salida estudios.						
4	Realización de charlas, conferencias, seminarios de actualización continua	Calidad de la Enseñanza						
5	Sustitución de Chasis y Casete de Rayos X	Lista de Inventario						

**DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Obtencion de equipos de trabajo para mejorar los servicios ofrecidos a los usuarios	Área equipada y acondicionada						



1	Procesar y reportar. (realizar estudios de biopsias a nuestros militares, familiares y afiliados)	1300 casos						
2	procesar y reportar (realizar estudios de citologías servicio- vaginales a nuestros militares, familiares y afiliados)	1700 casos						

	3 procesar y reportar (realizar estudios de citologías de líquidos corporales a nuestros militares, familiares y afiliados)	90 casos							
--	---	----------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>4 realizar y reportar (realizar autopsias a militares, familiares y afiliados fallecidos)</p>	<p>15 casos</p>						
	<p>5 adecuación y remozamiento del área general, hacer un cubículo para atención al usuario para la recepción de muestras y entrega de resultados en la parte frontal, reparar la sala de autopsia (el techo, las luces y la mesa de autopsias), adquirir equipos de laboratorio y oficina</p>	<p>obtención De equipo. área acondicionad a.</p>						

6	contratar 2 secretarías	Personal del área contratada.						
7	realización de jornadas de actualización y cursos de capacitación para el personal del servicio de patología	personal capacitado.						

**SERVICIO DE ITS**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
	Taller de Reducción de Estigma y Discriminación del VIH/Sida a los Residentes e internos del Hospital Central	Listado de participantes. Material didáctico sobre E & D.						
1	Charlas Educativa a las Embarazadas sobre ITS/VIH y SIDA	Listado de Participantes						

	Charla de Profilaxis Post- Exposición a los residentes del bloque quirúrgico	Listado de Participantes							
3	Adecuación de la sala de espera de los pacientes, área de psicología, archivo del servicio de ITS	Instalación del Aire acondicionado							
4	Capacitar y Entrenar a nuevos Recursos Humanos (Médicos, Psicólogos) para fortalecer el Servicio de ITS	Personal Asignado							

SERVICIO DE GINECOLOGIA								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Actualización sobre manejo de patología de cérvix CA Cérvix, Tumoración Pélvica, vacuna de HPV, tamizaje de patología de cérvix, CA de mama	No. De personal capacitado						
2	Reparación del equipo de colposcopia.	Equipo reparado						
3	Creación de área de cotización, toma de muestra en base líquida de Papanicolaou	Satisfacción de los usuarios y personal medico						

**SERVICIO DE OBSTETRICIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
3	Actualización sobre manejo de trastornos hipertensivo del embarazo. Medicina Perinatal	POA actualizado						
4	Reconstrucción de la sala de Alto Riesgo Obstétrico	PEI actualizado						
5	Entrega de canastillas para embarazadas.	Manual, Documento y Aprobación						

6	Creación de área de post-quirúrgico patológico	Satisfacción de los usuarios						
7	Adquisición de instrumental de trabajo diario	Recibos Registros de cargo						

**PROGRAMA DE PATOLOGIA DE CERVIX Y GINECOLOGIA ONCOLOGICA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Capacitacion continua	POA actualizado						
2	Adquisición de equipo de colposcopia biopsia	Manual, Documento y Aprobación.						

3	Adquisición de material Gastable	Recibos Registros de cargo						
---	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION FAMILIAR								
OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	<p>Importancia de la planificación post eventos obstétricos 24/7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Avances sobre inserción de dispositivo sub dérmico (implanon) como método anticonceptivo</li> <li>- Mitos y realidades en la aplicación de los métodos anticonceptivos inyectables.</li> <li>- Orientaciones y beneficios sobre el uso del dispositivo intrauterino (DIU) en la adolescencia</li> <li>- Importancia de la planificación post evento obstétrico</li> </ul>	POA actualizado						
2	Entrega de métodos de planificación más entrenamiento del personal que estará a cargo del área	Manual, Documento o y Aprobación.						

3	compra de material gastable	Recibos Registros de cargo						
---	-----------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

**COORDINACION DE RESIDENCIA DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Actualización de Patologías Frecuentes . Cáncer de Mama - Dr. Solís .Trastornos Hipertensivos del Embarazo- Dr. Rondón . Hiperprolactinemia- Dr. Santana . Planificación Familiar Dr. Figueroa . Parto Pre término. Dr. Mejía .Conferencias de Actualización en Patologías de Obstetricia y Ginecología . Jornada de Actualización Clínico Quirúrgica en Obstetricia y Ginecología . MANEJO DE Aspiración Manual Endo Uterina (AMEU)	No. De personal capacitado						

	Equipos para una Mejor 2 Humanización de los Servicios	Recibos Registros de cargo						
	3 Adquisición de material gastable	Recibos Registros de cargo						

**DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

	1 Formularios de enfermería, Reporte Diario, temperatura, Kardex, Hoja de balance hídrico, distribución diaria de enfermería, Hoja de permiso Entrevista, Libros Records, Lápiz, Lapiceros, Borra	Cotización y Factura						
	2 Talleres, charlas, conferencias, investigaciones y capacitación	No. De personal capacitado						
	3 Solicitud de mobiliario y equipo técnico	Área acondicionada y equipada						

**SERVICIO DE EPIDEMIOLOGÍA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN

1	Revisar, actualizar y monitorear el POA mensualmente, e ir introduciendo los cambios correspondientes	Número de notificaciones y acciones propias de la vigilancia						
2	Monitoreo y Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2017-2020	Número de departamentos concientizados y sensibilizados						
3	crear sala de situación de los eventos críticos	Sala creada						

**DEPARTAMENTO DE ACCION CIVICA Y TRABAJO SOCIAL**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Dar fiel cumplimiento a las solicitudes de atenciones médicas con promedio anual de 370 de Acciones Cívicas para procedimientos Quirúrgicos, estudios médicos, consultas.	Cartas de acciones Cívicas Resultados de estudios realizados y procedimientos realizados						

2	Apertura de record a los paciente que solicitan el servicio	Numero de record apertura dos						
3	Compra de materiales gastables	Facturas y el suministro						
4	Visita de supervisión a los pacientes en sus hogares	Seguimiento al paciente						

**DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA**

OBJETIVO ESPECÍFICO			1er trimestre			2do trimestre		
No	Actividades	Indicador Verificable	ENR	FEB	MAR	ABL	MY	JN
1	Supervisión y control	Satisfacción del usuario						
2	Supervisión y control	Equipos en el área						

3	Realización de conferencias, jornadas clínico quirúrgicas, actualización sobre reanimación pediátrica, manejo de abdomen agudo, manejo de eclampsia, manejo de trauma craneo facial	No. de personal capacitado						
4	Reparación y mantenimiento de equipos	Equipos en funcionamiento						

Dr. Pedro J. Aquino Lora  
Coronel Médico Patólogo, E.R.D.



Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento